



ADMINISTRAÇÃO

1. Estar familiarizado com métodos e processos administrativos, tais como: reengenharia, qualidade total, just in time, etc.
2. Entender a necessidade da administração do tempo em sua vida pessoal, demonstrando um alto nível de organização nas tarefas individuais.
3. Compor o organograma do Escotismo Mundial, em todos os seus níveis, apresentando-o à Seção.
4. Visitar uma empresa de qualquer ramo de atividade e apresentar ao examinador um relatório que permita determinar sua linha de produção, de comercialização ou de prestação de serviço.
5. Montar um projeto de aplicação de suas economias pessoais para um período de seis meses.
6. Apresentar um projeto de crescimento qualitativo e quantitativo da Seção, especificando:
 - Como pode colaborar efetivamente;
 - Metas e prazos determinados.
7. Compreender e elaborar demonstrativos financeiros simples.
8. Conhecer o funcionamento e a importância da Bolsa de Valores no Brasil e no mundo, estando familiarizado com os termos correspondentes, tais como: IBOVESPA, mercado futuro, day trade, blue chips e outros.
9. Montar um projeto de constituição de uma empresa fictícia de qualquer ramo, especificando: áreas de atuação, recursos necessários, projetos iniciais, metas e prazos; discutir com o examinador suas idéias de marketing e propaganda a serem utilizados no projeto.